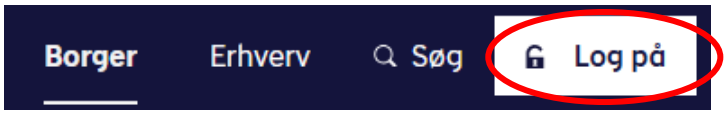
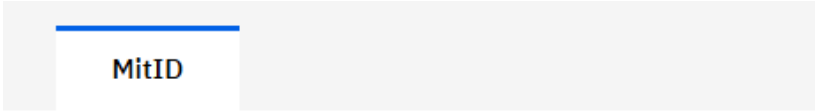
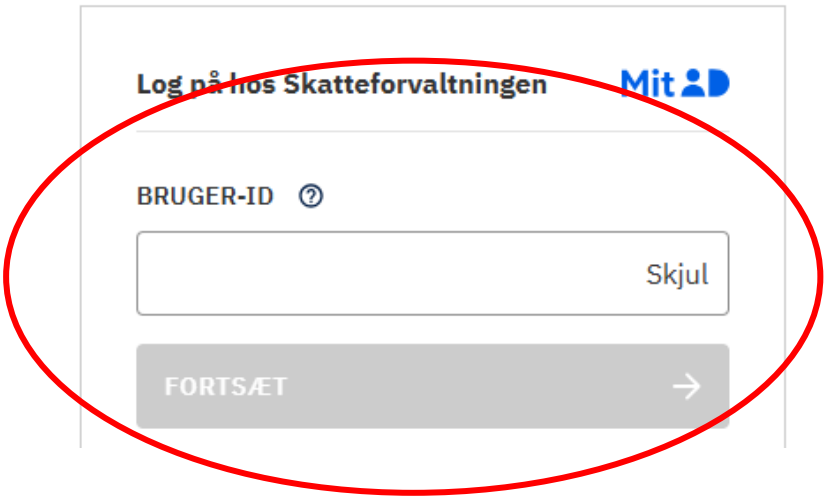
Sådan giver du Borbjerg Sparekasse adgang til din skattemappe:

Gå ind på SKAT's hjemmeside www.skat.dk









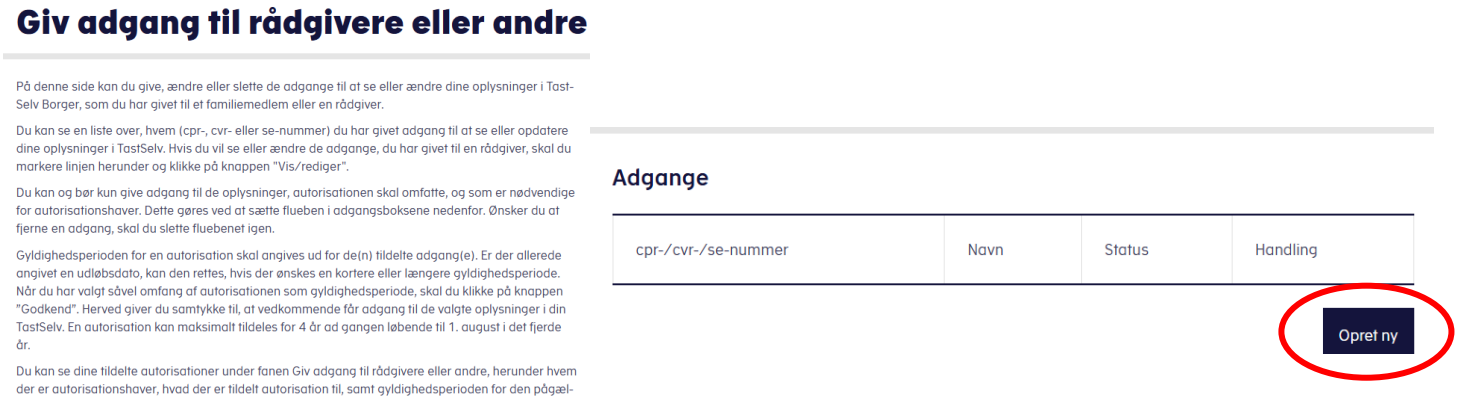
Tryk på feltet profil – og kontaktoplysninger



Tryk på giv adgang til rådgiver eller andre



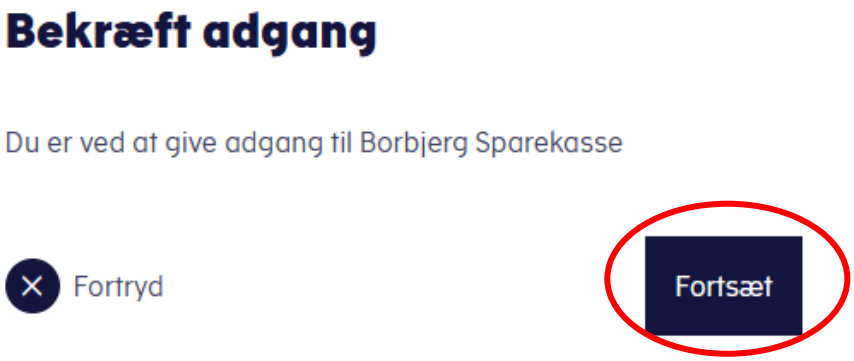
Scroll ned og tryk på opret ny



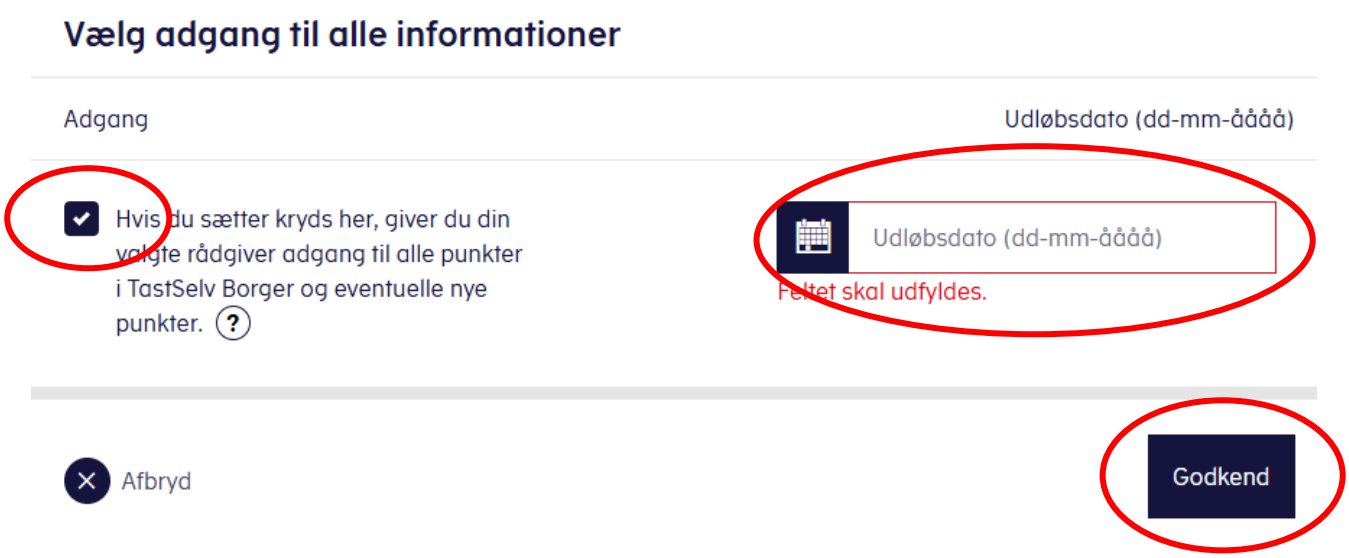
Tast sparekassens cvr. nr. ind 2 gange under hinanden
Cvr. nr. 15416718
Tryk på næste



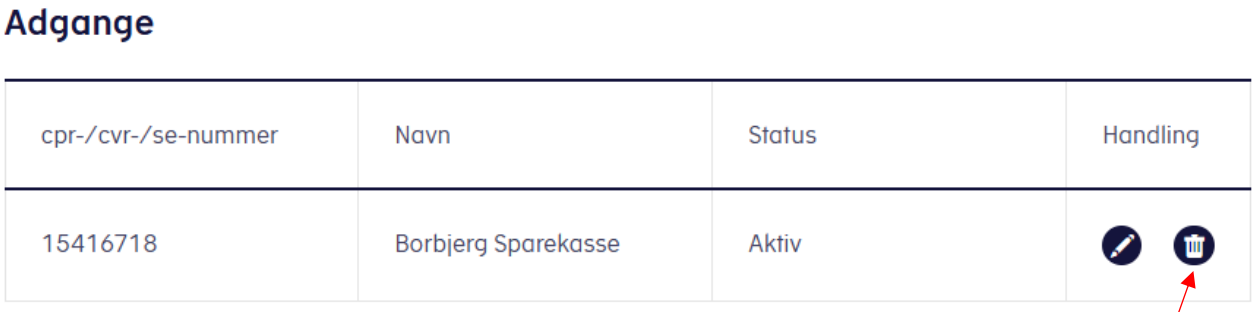
Bekræft adgang – her trykkes fortsæt



Scroll ned til vælg adgang til alle informationer og sæt flueben.
Udløbsdatoen skal gerne være 3 år og 11 måneder frem.



Det færdige resultat



Hvis man ønsker adgangen slettet inden udløbsdatoen tryk på skraldespanden.